

**ANGGARAN DASAR DAN
ANGGARAN RUMAH TANGGA**



**HIMPUNAN MAHASISWA AKUNTANSI (HIMATANSI)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH
(UNIMUDA) SORONG 2020**

ANGGARAN DASAR

BAB I NAMA,STATUS,WAKTU, LAMBANG, DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

NAMA

Organisasi ini bernama Himpunan Mahasiswa Akuntansi yang disingkat HIMATANSI.

Pasal 2

STATUS DAN WAKTU

HIMATANSI adalah organisasi non structural di tingkat Program Studi Akuntansi dan sejajar dengan Pimpinan Program Studi yang didirikan pada tanggal 3 Oktober 2020.

Pasal 3

LAMBANG



Arti Lambang

1. Dua belas sinar matahari yang memancar ke seluruh penjuru diibaratkan sebagai tekad dan semangat mahasiswa Akuntansi dalam menuntut ilmu dan menjadi orang yang bernilai serta bermanfaat sekaligus mencirikan Prodi di bawah naungan kampus Perguruan Muhammadiyah.
2. Warna emas pada seluruh gambar matahari melambangkan kesuksesan secara bersama-sama.
3. Lingkaran hitam bertuliskan HIMATANSI UNIMUDA Sorong melambangkan daerah asal yakni Tana Papua.
4. Bendera Merah Putih Keberanian dan Kesucian dalam bertindak dan berfikir serta menyelesaikan masalah sekaligus menandakan asal Negara yakni Republik Indonesia.
5. Pita emas bertuliskan HIMATANSI melambangkan prestasi harus dijunjung tinggi dengan proses dan disiplin.
6. Gendang tifa khas papua bersilang 2 mengikat antara pita dan buku melambangkan keseimbangan seperti filosofi akuntansi yang selalu seimbang dalam pelaporan neracanya.
7. Buku berwarna hitam menciriknaskan Ilmu pengetahuan Akuntansi yang terbuka untuk dipelajari siapa saja tanpa mengenal suku, agama, ras ataupun warna kulit.

Pasal 4
TEMPAT KEDUDUKAN

Kesekretariatan Pengurus HIMATANSI berkedudukan di Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong.

BAB II
AZAS,MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 5
AZAS

HIMATANSI berazaskan Pancasila dan mengacu pada AD-ART HIMATANSI.

Pasal 6
MAKSUD DAN TUJUAN

- a. HIMATANSI bermaksud untuk menciptakan sosok mahasiswa intelektual yang berakhlak mulia dan berpendidikan serta kreatif dan berkarakter di dalam beraspirasi dengan masyarakat dan dunia pendidikan.
- b. HIMATANSI bertujuan untuk menghimpun mahasiswa Program Studi akuntansi untuk belajar berorganisasi guna meningkatkan budaya intelektualitas akademik serta mengembangkan kreatif dan keilmuan.

BAB III
SIFAT DAN FUNGSI

Pasal 7
SIFAT

HIMATANSI bersifat independen, dinamis dan fleksibel sebagai organisasi berkemajuan.

Pasal 8
FUNGSI

HIMATANSI berfungsi sebagai organisasi keilmuan yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler di tingkat program studi dan berperan sebagai wahana pengembangan program studi.

BAB IV
TUGAS DAN KEGIATAN

Pasal 9
TUGAS

HIMATANSI bertugas melaksanakan cita-cita bangsa dengan pedoman kepada Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945 serta mengacu pada Visi dan Misi program studi Akuntansi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Pendidikan Muhammadiyah (UNIMUDA) Sorong.

Pasal 10

KEGIATAN

- a. Menata dan meningkatkan kinerja HIMATANSI sebagai organisasi kemahasiswaan dalam naungan program studi Akuntansi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Pendidikan Muhammadiyah (UNIMUDA) Sorong.
- b. Bekerjasama dengan lembaga lainnya yang mempunyai tujuan yang sama demi kemaslahatan mahasiswa dan masyarakatnya.
- c. Menjalin tali persaudaraan dan kerjasama sesama mahasiswa dan organisasi lainnya.
- d. Menumbuhkan kepedulian terhadap persoalan organisasi dan masyarakatnya.
- e. Membangun kesadaran, kerelaan dan kesetiakawanan melalui kegiatan sosial.
- f. Menyampaikan masukan dan usulan yang membangun kepada perkembangan organisasi.
- g. Memberikan masukan terhadap kebijakan Program Studi Akuntansi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Pendidikan Muhammadiyah (UNIMUDA) Sorong yang tidak berpihak kepada mahasiswa.
- h. Memberikan masukan terhadap kebijakan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Pendidikan Muhammadiyah (UNIMUDA) Sorong yang tidak berpihak kepada mahasiswa.
- i. Memberikan masukan terhadap kebijakan Rektor Universitas Pendidikan Muhammadiyah (UNIMUDA) Sorong yang tidak berpihak kepada mahasiswa.

ANGGARAN RUMAH TANGGA HIMATANSI

BAB I KEANGGOTAAN

BAGIAN I ANGGOTA

Pasal 1 Anggota HIMATANSI

Anggota HIMATANSI adalah semua mahasiswa Program Studi Akuntansi yang telah terdaftar sebagai mahasiswa di UNIMUDA Sorong.

BAGIAN II MASA KEANGGOTAAN

Pasal 2 Masa Keanggotaan

Masa keanggotaan berakhir apabila :

- a. Keluar dari UNIMUDA Sorong
- b. Pindah ke Prodi lain
- c. Meninggal dunia

BAGIAN III HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 3 Hak Anggota

Anggota HIMATANSI mempunyai hak bicara, hak suara, hak partisipasi, hak memilih dan hak untuk dipilih.

Pasal 4 Kewajiban Anggota

- a. Menjaga nama baik HIMATANSI
- b. Mewujudkan Visi dan Misi HIMATANSI
- c. Menjunjung tinggi etika, akhlak, sopan santun, jiwa kebersamaan dan moral dalam berperilaku pada HIMATANSI dan masyarakat.
- d. Mematuhi Pancasila dan melaksanakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga HIMATANSI.
- e. Berpartisipasi dalam kegiatan HIMATANSI.
- f. Setiap anggota HIMATANSI wajib membayar uang iuran anggota.
- g. Setiap anggota HIMATANSI harus berpakaian rapi sesuai karakter akuntan.

BAGIAN IV
RANGKAP ANGGOTA DAN RANGKAP JABATAN

Pasal 5

Rangkap Anggota dan Anggota Jabatan

- a. Anggota HIMATANSI dapat merangkap ke organisasi lain atas dasar persetujuan Ketua Umum HIMATANSI.
- b. Pengurus harian (Ketua Umum, Wakil ketua, Sekretaris Umum, Bendahara) HIMATANSI dilarang merangkap jabatan inti pada organisasi kemahasiswaan lain.
- c. Anggota HIMATANSI yang mempunyai kedudukan pada organisasi lain harus menyesuaikan tindakannya dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga HIMATANSI.

BAGIAN V
SANKSI ANGGOTA

Pasal 6

Sanksi Anggota

- a. Sanksi adalah bentuk hukuman sebagai bagian proses pembinaan yang diberikan organisasi kepada anggota yang melalaikan tugas, melanggar ketentuan organisasi, merugikan, mencemarkan nama baik organisasi, tindakan kriminal dan tindakan melawan hukum lainnya.
- b. Sanksi dapat berupa teguran, peringatan, skorsing, pemecatan atau bentuk lain yang ditentukan oleh pengurus HIMATANSI.

BAB II
STRUKTUR ORGANISASI

BAGIAN I
MUSYAWARAH-MUSYAWARAH
HIMATANSI UNIMUDA SORONG

Pasal 7

Musyawarah Besar HIMATANSI

- a. Musyawarah Besar HIMATANSI merupakan musyawarah tertinggi anggota HIMATANSI.
- b. Musyawarah Besar HIMATANSI dihadiri oleh minimal 50% dari jumlah anggota HIMATANSI.

Pasal 8

Musyawarah Luar Biasa HIMATANSI

- a. Musyawarah Luar Biasa HIMATANSI merupakan musyawarah alternative anggota HIMATANSI.

- b. Musyawarah Luar Biasa HIMATANSI UNIMUDA Sorong dihadiri oleh pimpinan dan minimal 50% dari jumlah anggota HIMATANSI.
- c. Musyawarah Luar Biasa dilaksanakan apabila terdapat penyimpangan dan ketidaksesuaian dalam kepengurusan dengan sepengetahuan Ketua Program Studi AKUNTANSI

Pasal 9

Kekuasaan dan Wewenang

- a. Meminta Laporan Pertanggungjawaban pengurus HIMATANSI.
- b. Menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta penjabarannya dan lain lain.
- c. Memilih Ketua HIMATANSI UNIMUDA Sorong dan Pengurus

Pasal 10

Tata Tertib

- a. Peserta Musyawarah-musyawarah HIMATANSI UNIMUDA Sorong terdiri dari pengurus dan anggota.
- b. Pimpinan Sidang Musyawarah HIMATANSI dipilih oleh peserta penuh Musyawarah HIMATANSI.

BAGIAN III PENGURUS HIMATANSI

Pasal 11

Pengurus HIMATANSI

- a. Pengurus HIMATANSI adalah badan kepemimpinan tertinggi organisasi dalam Program Studi AKUNTANSI.
- b. Masa jabatan pengurus HIMATANSI adalah satu tahun terhitung sejak pelantikan.

Pasal 12

Personalia Pengurus HIMATANSI UNIMUDA Sorong

- a. Formasi Pengurus HIMATANSI sekurang-kurangnya terdiri dari Pengurus Harian (Ketua Umum, Sekretaris Umum, Bendahara) dan Pengurus Bidang
- b. Formasi Pengurus HIMATANSI UNIMUDA disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dengan mempertimbangkan efektifitas dan efisiensi kinerja kepengurusan
- c. Syarat menjadi Ketua HIMATANSI :
 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 2. Anggota AKUNTANSI
 3. Tidak sedang dijatuhi sanksi organisasi
 4. Indeks prestasi minimal 3.25 dengan bukti terlampir
 5. Sehat Jasmani dan Rohani
 6. Telah mengikuti Matras Umum dan Matras Prodi dengan bukti terlampir
 7. Anggota aktif HIMATANSI
- d. Syarat menjadi Pengurus HIMATANSI:
 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 2. Anggota AKUNTANSI

3. Tidak sedang dijatuhi sanksi organisasi
 4. Indeks prestasi kumulatif minimal 3.00 dengan bukti terlampir
 5. Telah mengikuti Matras Umum dan Matras Prodi (bukti terlampir).
- e. Ketua HIMATANSI UNIMUDA dapat diberhentikan apabila :
 1. Membuat pernyataan kepada publik atas nama pengurus HIMATANSI yang melanggar Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tanga.
 2. Terbukti melakukan pelanggaran Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tanga.
 3. Tidak lagi memenuhi syarat ART
 - f. Apabila Ketua HIMATANSI mengundurkan diri maka secara otomatis Ketua 1 HIMATANSI menjadi Ketua Sementara (PJS) hingga dipilih, diangkat dan diambil sumpah jabatan Ketua HIMATANSI dalam Rapat Pengurus Harian.

Pasal 13

Tugas dan Wewenang

- a. Menggerakan organisasi berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tanga.
- b. Menyampaikan ketetapan dan perubahan penting yang berhubungan dengan HIMATANSI kepada seluruh anggota HIMATANSI.
- c. Menjalankan Program Kerja HIMATANSI.
- d. Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada Ketua Program Studi AKUNTANSI secara tertulis.
- e. Memberikan sanksi secara langsung terhadap anggota atau pengurus HIMATANSI bila terjadi pelanggaran AD-ART

BAB III DEWAN PENASEHAT

Pasal 14

Status,Fungsi,Keanggotaan dan Masa Jabatan

- a. Dewan Penasehat adalah Dewan Pertimbangan dan Dewan Koordinasi HIMATANSI tingkat Pengurus.
- b. Dewan Penasehat berfungsi melakukan pengawasan terhadap kinerja pengurus HIMATANSI dalam melaksanakan AD-ART dalam memberikan penilaian konstitusional yang bersifat final dan mengikat atas perkara konstitusional ditingkat pengurus HIMATANSI.
- c. Anggota Dewan Penasehat berjumlah empat orang yang ditetapkan oleh Ketua Umum dan Ketua 1.
- d. Masa Jabatan Dewan Penasehat adalah satu tahun dimulai dari dibentuknya Pengurus HIMATANSI sampai berakhir masa kepengurusan.

Pasal 15

Tugas dan Wewenang Dewan Penasehat

- a. Menjaga tegaknya AD-ART HIMATANSI.
- b. Mengawasi pelaksanaan AD-ART HIMATANSI.
- c. Memberikan saran dan masukan kepada pengurus HIMATANSI dalam melaksanakan AD-ART HIMATANSI baik diminta atau tidak

- d. Menyampaikan hasil pengawasan pada rapat pengurus HIMATANSI kepada pengurus inti.

BAB IV KEPANITIAAN

Pasal 16

Status dan Fungsi

- a. Kepanitiaan adalah panitia pelaksana kegiatan HIMATANSI.
- b. Kepanitiaan dibentuk oleh pengurus HIMATANSI dalam rapat pengurus.
- c. Kepanitiaan terdiri dari pengurus dan anggota HIMATANSI.
- d. Kepanitiaan berkewajiban melaksanakan kegiatan HIMATANSI.
- e. Kepanitiaan bertanggung jawab terhadap pengurus HIMATANSI dengan melakukan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) baik secara lisan atau tulisan.
- f. Setiap satuan dana kepanitiaan adalah diurus bersama pengurus HIMATANSI.
- g. Saldo keuangan kepanitiaan adalah kembali ke dalam kas HIMATANSI.

BAB V KEUANGAN DAN HARTA BENDA

Pasal 17

Pengelolaan Keuangan dan Harta Benda

- a. Prinsip halal maksudnya adalah setiap satuan dana yang diperoleh tidak dengan cara yang bertentangan dengan Agama
- b. Prinsip pertanggung jawaban maksudnya adalah setiap satuan dana yang diperoleh dapat dipertanggung jawabkan sumber dana dan keuangan secara tertulis dan bukti nyata (nota keuangan)
- c. Prinsip efisien maksudnya adalah setiap satuan dana yang digunakan tidak melebihi kebutuhannya
- d. Prinsip berkesinambungan maksudnya adalah setiap upaya untuk memperoleh dan menggunakan tidak merusak sumber dana untuk jangka panjang dan tidak membebani generasi yang akan datang

BAB VI PENUTUP

Sehubungan dengan ketentuan yang belum dimasukkan di atas, akan diatur dikemudian hari apabila diperlukan.